



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - СТАРА ЗАГОРА

---

УТВЪРДИЛ:

/Блага Бозова/

Административен ръководител –  
Председател на РС – Стара Загора

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО  
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ**

## I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са създадени в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42 от заседание проведено на 29.10.2009г. на основание чл.64 от ЗСВ, решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ по протокол № 28/ 01.11.2017г. и решение на Пленума на ВСС по протокол № 30/14.11.2017г., като е съобразено и въвеждане в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата.

2. С настоящите правила се определя редът и начинът на публикуване на постановените съдебни актове в Районен съд - Стара Загора.

## II. ЦЕЛ

1. Публикуването на съдебните актове се извършва с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата чрез оповестяване на постановените съдебни актове, за да може резултатите да са видими и достъпни за обществото чрез използването на технически средства.

2. С настоящите правила се определят реда и начина на публикуване на постановените съдебни актове в Районен съд – Стара Загора, с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съда и оповестяване на създаваната съдебна практика, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

## III. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, ЕГН, дата на раждане, номерата и данните на лични документи, и адресите на всички физически лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Обезличават се и имената и данните на всички споменати в съдебния акт лица, неучастващи в процеса.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се личните данни на физическите лица, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, еврейин, бял, чернокож и др./ - чл.64, ал.4 от ЗСВ.

3. На обезличаване подлежат номерата на банковите сметки, както и осигурителните номера.

4. На обезличаване подлежат и адресите на физическите лица, телефонни номера, регистрационни номера на автомобили, номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на имот, ПИК на НАП и всички други данни, даващи възможност за еднозначна идентификация на физическото лице.

5. На обезличаване подлежат всички данни, свързани с електронната идентичност на лицето – адреси на електронни пощи, IP адреси, адреси на електронни

профили и всички данни други, даващи възможност за еднозначна идентификация на физическото лице.

6. Други данни - неприлични или шокиращи , чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

7. Други данни по преценка на съдията-докладчик по делото, които могат да доведат разкриване самоличността на физическите лица, предвид спецификата на конкретното делото.

#### IV. ДАННИ. НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. Име и фамилия на съдията, постановил съдебния акт.

2. Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ,

3. Данните на юридическите лица и имената на представляващите ги, тъй като те представляват публична информация.

4. Наименованията на контролиращите органи, тъй като същите са държавни органи.

5. Данни по делото, не представляващи лични данни или данни, даващи възможност за еднозначна идентификация на физическите лица.

#### V. АКТОВЕ, НА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ

1. Присъдите, постановени по производства, които се разглеждат при закрити врати - чл.263, ал.1 и 2 НПК.

2. Съдебни актове, постановени по производства, изключващи публичността - чл.136, ал.1 ГПК.

3. По дела за установяване на факта на раждането или смъртта, както и по делата, касаещи гражданския и социален статус на лицата - чл.64, ал.4 от ЗСВ.

4. По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод.

5. По дела за промяна на родителски права и други дела по СК и производство по Закона за защита от домашното насилие.

6. Когато крайния съдебен акт е поставен за престъпление по раздел осми на Глава втора на НК, престъпления срещу деца и младежта, производства по реабилитация и комулации,

#### VI. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Публикуване подлежат всички съдебни актове на правораздаване, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството (актове, финализиращи делото), независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, освен ако не попадат в категорията актове, които не подлежат на публикуване.

2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.4 от ЗСВ и в случаите, описани в раздел V на настоящите вътрешни правила, при които се публикуват само диспозитивите след съответното обезличаване.

## VII. АКТОВЕ. КОИТО НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ

1. Актове на съда, класифицирани с гриф за сигурност, тъй като това би довело до предвидения в параграф 1, т.6 от ДР на ЗЗКИ нерегламентиран достъп.
2. Решенията по чл.62 ЗКИ /независимо дали искането за разкриване на банкова тайна се иска от КУИПГЩ или от прокурора/, с оглед защитата на следствената и банковата тайна.
3. Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства - определения, с които се разрешава/одобрява обиск, претърсване или изземване, разпити на свидетели пред съдия, определения, с които се разрешава изземване на образци за сравнително изследване, актове по мерки за неотклонение, определения и разрешения по ЗЕС.
4. Определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечения на бъдещ или на предявен иск, независимо от това дали искът се уважава или отхвърля.
5. Актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата - това са актовете, касаещи развитието на процеса - актове по налагане на глоби, по определяне на възнаграждения на вещи лица, свидетели, сл. защитници и особени представители, актове по допускане на правна помощ, за насрочване или отлагане на делата, за конституиране на страни, за събиране на доказателства по делегация, за изпълнение на съдебни поръчки, за даване указания на страните, актове за допускане или не изменение на иска, актове за приемане или не възражения, насрещни, обратни или инцидентни установителни искове, актове на допускане или недопускане на доказателства, за издаване на изпълнителни листа, актове, касаещи отклонения в исковото производство и други.
6. Актове, касаещи следствена и банкова тайна.
7. Производства по приемане на наследство по опис.
8. Заповедни и охранителни производства, в т. ч. и по дежурство.

## VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

1. Постановените актовете на съда се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъдата се публикува незабавно след произнасянето ѝ, а мотивите след изготвянето им, по начин, непозволяващ идентифицирането на физическите лица.
2. **Публикуване на съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено**, се публикуват на страницата на съда в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение, при изпълнение на следните стъпки:
  - препис от съдебния акт, с който подсъдимият е осъден да изтърпи съответното наказание, се изпраща на прокурора за изпълнение;
  - прокурорът уведомява съда за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание;
  - изпратеното уведомление от прокурора се докладва незабавно на съдията-докладчик, а в негово отсъствие на председателя на съда. След разпореждане-резолюция „да се публикува“, присъдата се публикува по реда на Раздел III и IV от правилата. Уведомлението незабавно се прилага по делото.

3. Организацията по публикуването на актовете в интернет се осъществява от съдебния администратор със съдействието на системния администратор.

4. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване, се извършва от назначения по делото съдебен секретар, който проверява степента на автоматично обезличаване и при нужда ръчно редактира документа.

5. Съдията докладчик по делото има право, предвид спецификата на конкретното дело да прецени до каква степен или дали конкретен съден акт подлежи на публикуване. В случай, който преценката се различава от настоящите вътрешни правила, съдията изразява писмено становище/резолюция, което остава по делото.

6. Публикуване на съдебен акт с необезличени лични данни или на съдебен акт, който не подлежи на публикуване е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния служител, който го е публикувал.

7. Публикуването на подлежащите на публикуване съдебни актове се извършва автоматично посредством инструментите на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Системният администратор извършва проверка и контрол на публикуваните съдебни актове.

8. Установените пропуски се отстраняват от съдебния секретар по делото със съдействието на системния администратор на съда.

#### IX. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

1. (1) Преценка относно публикуването на съдебните актове на страницата на съда в интернет се извършва от съдебния секретар и от съдията- докладчик по делото, изпълнявайки вътрешните правила и при спазване на изискванията на действащото законодателство.

(2) При необходимост от конкретна преценка относно определен съдебен акт дали подлежи на публикуване, писмено становище се дава от съдията-докладчик, а в негово отсъствие от председателя на съда.

(3) Съдебните актове по наказателни дела – присъди, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“/без чл. 66, ал. 1от НК/, с изключение на обжалваните и протестираните, се публикуват след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане им в изпълнение и изрично разпореждане на съдията-докладчик, а в негово отсъствие на председателя на съда. Уведомлението от прокурора се докладва незабавно от съответния деловодител.

2. Подготовка (обезличаване) на съдебните актове в електронна форма за публикуването им на страницата на съда в интернет, се извършва от съдебните секретари.

#### X. ПУБЛИКУВАНЕ

1. Публикуването на финализиращия делото съдебен акт се извършва след проверка на обезличените данни и привеждането на обезличения документ в съответствие с настоящите правила автоматично при натискане на бутон за публикуване в съдебно-деловодната система на съда (ЕИСС).

2. Системните администратори следят за публикуването на съдебните актове, финализиращи делото и при установени пропуски докладват на председателя на съда.

*Приети с решение на ОС на съдиите от Районен съд Стара Загора на съдиите от 29.02.2024 г.*